GUÍA 024 · GRATIS

TU PRIMERA SKILL

Deja de explicarle lo mismo a la IA.

AL TERMINAR TENDRÁS

- Tu primera tarea elegida, la más fácil para empezar.
- Una skill guardada en Claude, creada de la forma que te quede más cómoda.
- La forma de saber si la IA la está usando y de mejorarla cuando falle.
- Una skill de ejemplo, lista para pegar: el resumen de tus reuniones.



ENDER LÓPEZ ENDERLOPEZ.COM

GUÍA GRATUITA

? QUÉ ES UNA SKILL

Una skill es un texto con instrucciones que le enseña a la IA a hacer una tarea a tu manera. La creas una vez, queda guardada, y cuando le pides esa tarea, la IA la usa sola. **Si le explicas lo mismo a la IA más de dos veces, eso tiene que ser una skill.**

Piensa en las instrucciones que le dejarías a alguien en su primer día de trabajo. Le explicas cómo te gusta que se hagan las cosas una sola vez, y desde ese día lo hace así. Una skill es eso, pero para la IA. Un prompt sirve para un chat y se pierde. Una skill se queda guardada y sirve en todos tus chats.

✓ ANTES DE EMPEZAR

Esta guía usa **Claude**, porque ahí las skills funcionan en todos los planes, también en el gratis. Sirve en la web, en el celular y en la computadora. Haz esto una vez:

1. Abre Claude y entra en **Ajustes**, después en **Capacidades**.
2. Activa **Ejecución de código y creación de archivos**. Sin esto, las skills no aparecen.
3. Tus skills viven en **Personalización**, en la sección **Skills**. Si tu Claude está en inglés: **Customize**, **Skills**.

> **¿Y ChatGPT?** En ChatGPT las skills existen, pero por ahora solo en las cuentas de trabajo (Business, Enterprise y Edu), dentro de **Plugins**. Si usas ChatGPT con una cuenta personal, los prompts de esta guía te sirven igual para escribir las instrucciones, y las pegas en un GPT personalizado.

1 ELIGE TU PRIMERA SKILL

Una buena primera skill cumple tres cosas:

- **La haces seguido.** Cada semana o cada mes.
- **La haces siempre igual.** Los mismos pasos, el mismo formato.
- **Sabes cómo te gusta.** Tienes preferencias claras, aunque nunca las hayas escrito.

Ideas para empezar: el resumen de una reunión, responderle a tus clientes por correo o por WhatsApp, el reporte de cada mes, el mensaje de la semana para tu equipo, textos para vender o para tus redes, revisar un documento antes de mandarlo.

No empieces por la tarea más grande. Empieza por la más pequeña que te molesta. Si viste mis videos de la lista de correcciones, esa lista es tu mejor punto de partida.

Si no sabes cuál elegir, pega esto en un chat nuevo y responde sus preguntas:

PROMPT 1 · TOCA EL ICONO PARA COPIARLO EN LA WEB

Quiero crear mi primera skill: unas instrucciones guardadas para que hagas una tarea mía siempre a mi manera, sin que te la vuelva a explicar.

Ayúdame a elegir la tarea. Hazme preguntas, una a la vez, y espera mi respuesta antes de la siguiente. Pregúntame a qué me dedico, qué tareas repito cada semana o cada mes, y qué le corrijo o le repito a la IA.

Cuando tengas suficiente, proponme tres tareas, de la más fácil a la más difícil, cada una con una frase sobre lo que haría la skill. Recomiéndame la más fácil para empezar y dime por qué.

Qué hacer con esto: quédate con una sola tarea. Las otras dos las haces después.

2 FORMA UNO: ESCRIBE LOS PASOS

Antes de pasar a esta sección, marca la lista:

- [ ] Elegí una sola tarea, pequeña, que hago cada semana o cada mes.
- [ ] Sé qué le voy a dar y qué quiero de vuelta.
- [ ] Sé mis reglas, y también lo que nunca quiero.
- [ ] No voy a poner contraseñas, números de tarjeta ni datos de otras personas.

Esta es la forma más directa. Le das a Claude la tarea, lo que le vas a dar, lo que quieres de vuelta y tus reglas, y Claude la convierte en una skill.

Este prompt ya viene lleno con un ejemplo: una skill que resume tus reuniones. **Si lo pegas tal cual, tendrás esa skill.** Si quieres otra, cambia lo que está entre corchetes. O descarga el archivo y deja que Claude te lo pregunte.

2 FORMA UNO: ESCRIBE LOS PASOS

PROMPT 2 · TU PRIMERA SKILL · TOCA EL ICONO PARA COPIARLO EN LA WEB

Crea una skill con estas instrucciones. Antes de guardarla, enséñamela y pregúntame si falta algo.

Nombre: **[resumen-de-reuniones]**

Cuándo usarla: cuando yo **[te pegue las notas de una reunión o te pida resumir una reunión]**

Lo que te voy a dar: **[mis notas, como salgan, sin ordenar]**

Lo que quiero de vuelta: **[siempre tres partes, en este orden: lo que se decidió; quién hace qué, y para cuándo; lo que quedó pendiente]**

Mis reglas:
1. **[Frases cortas, sin palabras raras.]**
2. **[Si no está claro quién hace algo o para cuándo, escribe CONFIRMAR en vez de inventarlo.]**
3. **[Si una parte no tiene nada, escribe "Nada" en vez de quitarla.]**

Lo que nunca quiero: **[que inventes nombres, fechas o acuerdos que no están en mis notas]**

Descarga el prompt 2 (.md) · te pregunta qué tarea quieres y llena los corchetes. Desde la guía web

Claude te va a enseñar la skill antes de guardarla. Léela. A veces se inventa una regla que nunca le diste: si ves una, pídele que la quite. Cuando esté bien, toca el botón **Guardar** para guardarla en tus skills.

Qué hacer con esto: las instrucciones vagas hacen skills flojas. "Que suene profesional" no le dice nada. "Frases cortas, sin saludo largo, termina con una acción" sí.

3 FORMA DOS: HAZLA UNA VEZ Y GUÁRDALA

Si no sabes explicar la tarea paso a paso, no la expliques. Hazla con la IA una vez.

1. Abre un chat nuevo y haz la tarea como siempre. Por ejemplo, tu reporte del mes.
2. Ve corrigiendo lo que no te guste: "más corto", "primero los números", "eso no lo pongas".
3. Cuando el resultado quede como lo quieres, pega esto en el mismo chat:

PROMPT 3 · TOCA EL ICONO PARA COPIARLO EN LA WEB

Guarda lo que hicimos en este chat como una skill, para que la próxima vez salga así sin que te lo explique.

Convierte en reglas todas las correcciones que te hice en este chat. Usa el formato del resultado final, el que me gustó. Ponle un nombre corto y una descripción que diga claramente cuándo usarla.

Antes de guardarla, enséñamela y dime qué reglas sacaste de mis correcciones.

Qué hacer con esto: esta forma es la mejor cuando sabes lo que te gusta cuando lo ves, pero no sabes explicarlo antes. Tus correcciones son las instrucciones.

4 FORMA TRES: GRÁBATE HACIÉNDOLA

Claude puede mirar tu pantalla mientras haces la tarea, escucharte mientras la explicas y escribir la skill por ti.

> **Solo funciona en estos casos:** la aplicación de Claude para **Mac**, con un plan **Pro, Max o Team**. No está en el plan gratis ni en Windows.

1. En un chat nuevo, toca el botón **+** donde escribes y elige **Grabar una Skill**.
2. La primera vez, tu Mac te pide permiso para grabar la pantalla. Dáselo.
3. Toca **Start recording**, haz la tarea y ve contando en voz alta lo que haces. Tienes unos 10 minutos.
4. Toca **Done**. Claude te propone la skill. Ábrela, léela y toca **Save** si está bien.

Mientras grabas, di en voz alta:

- **Qué quieres lograr.** "Voy a hacer el reporte del mes para mi jefe."
- **Cada paso.** "Primero abro las ventas, después las comparo con el mes pasado."
- **Por qué decides lo que decides.** "Este gasto no lo pongo porque es personal." Eso es lo que la pantalla sola no le dice.

> **Cuidado con lo que se ve.** La grabación ve toda tu pantalla y escucha todo lo que dices. Cierra tus correos, tu banco y cualquier cosa privada antes de empezar. No escribas contraseñas mientras grabas. Mejor practica con datos inventados.

¿No tienes Mac o plan de pago? Haz capturas de pantalla de cada paso, mándaselas a Claude en un chat nuevo y pídele que escriba los pasos. Cuando estén claros, pega el prompt de la sección 3. Antes de mandarlas, tapa los nombres, números y datos de otras personas.

5 ÚSALA Y MEJÓRALA

No tienes que llamarla. Una vez guardada, pídele la tarea como siempre y Claude decide solo si la usa. Lo decide por la descripción de la skill: por eso la descripción tiene que decir claramente cuándo usarla.

Así salió en la prueba. Con la skill del resumen de reuniones guardada, pegué estas notas desordenadas y escribí "resume estas notas":

> reunión lunes con Ana y Pedro. lanzamos la promo de navidad el 1 dic, ya está decidido. Ana hace los diseños. alguien tiene que hablar con el proveedor de cajas. presupuesto de publicidad: no sabemos si 500 o 800, lo vemos con el jefe. Pedro manda el reporte de ventas el viernes

1. Lo que se decidió
La promo de Navidad sale el 1 de diciembre.

2. Quién hace qué, y para cuándo
Ana: los diseños. Para: CONFIRMAR.
Pedro: el reporte de ventas. Para: el viernes.
CONFIRMAR: hablar con el proveedor de cajas. Para: CONFIRMAR.

3. Lo que quedó pendiente
El presupuesto de publicidad, 500 u 800. Se decide con el jefe.

No inventó quién habla con el proveedor ni cuándo entrega Ana: lo marcó con CONFIRMAR. Eso hace la regla 2.

Si no la usa, nómbrala: "usa mi skill resumen-de-reuniones". Si pasa seguido, pídele que mejore la descripción.

5 ÚSALA Y MEJÓRALA

Claude ya trae muchas hechas. En Personalización, Skills, entra en **Descubrir**: hay skills hechas por Anthropic para marketing, diseño o leer PDF, entre otras. Se agregan con el botón **+**. Agrégalas una a la vez, para saber cuál está haciendo qué.

Cuándo cambiarla: cuando le corriges lo mismo dos veces. Esa corrección tiene que ser una regla nueva. Pega esto en un chat nuevo:

PROMPT 4 · TOCA EL ICONO PARA COPIARLO EN LA WEB

Quiero mejorar mi skill **[nombre de la skill]**. La última vez que la usé, **[qué salió mal, por ejemplo me inventó una fecha o salió demasiado largo]**.

Cambia sus instrucciones para que no vuelva a pasar. Antes de guardarla, enséñame exactamente qué cambiaste.

Qué hacer con esto: si un resultado sale mal una vez, no la borres. Corrígela. Una skill mejora cada vez que la arreglas.

UNA REGLA

Elige una cosa que estés cansado de explicarle a la IA y conviértela en una skill. Hoy.